



入園のしおり

令和7年度



社会福祉法人愛敬園 認定こども園

手稲東保育園

ご家庭で保管をしてください



- 【運営主体】 社会福祉法人愛敬園（理事長 和田 敬友）
- ・ 手稲東保育園
 <姉妹園>
 - ・ 手稲曙保育園
 - ・ 北愛館(障がい福祉サービス事業所)
 - ・ 児童発達支援事業所まある
 (保育所等訪問支援事業、放課後等デイサービス等)

【開 園】 昭和49年4月1日

【保育形態】 乳児・幼児併設、延長保育、障がい児保育、一時保育
時間外保育・預かり保育(幼稚園部分)、育児相談

【定 員】 140名

【職 員】	園長	保育士	パート保育士
	栄養士	調理員	保育補助

保 育 理 念

- ・ 豊かな環境のもと、子どもが主体であることを重んじ、あたたかい人間関係と深い愛情のもと、情緒が安定し自信を持って行動できる子どもを育てる

保 育 目 標

- ・ 自分で考え自分で行動できる子ども
- ・ 他者を思いやる気持ちを持てる子ども
- ・ 挨拶や感謝の気持ちを素直に表現できる子ども

保 育 方 針

- ・ 見通しを持った生活の繰り返しの中で、情緒の安定と主体性を育てる
 <流れる日課>
- ・ 大人<保育士>との関わりのなかで、深い愛情を受け心豊かに育つ姿を援助する
 <情緒の安定>
- ・ 基本的生活習慣の自立を目指し、一人一人と丁寧な関わりを大切にする
 <育児担当制>
- ・ 日々の遊びを通して社会性、創造力を育てる
- ・ 0～6歳まで一貫した保育を目指し、ゆっくり・ゆったり・ゆとりを持った子どもの目線を配慮した保育を心がける
- ・ 家庭(保護者)地域支援につとめ、連携を大切に理解と協力を図る

【保育時間】

	保育園部分(2・3・号認定)		幼稚園部分 (1号認定)	
	保育標準時間	保育短時間		
保育提供日	月～土曜日		月～金曜日(夏冬休みは除く)	
休園日	日曜日・祝日 年末年始(12/29～1/3)		土曜日・日曜日・祝日 年末年始(12/29～1/3)	
夏・冬休み	—		夏休み:8/12～8/16 冬休み:12/27～1/5	
保育時間	7:00～18:00	8:30～16:30	9:00～13:00	
時間外保育	—	7:00～8:30 16:30～18:00	—	
延長時間	18:00～19:00		18:00～19:00	
預かり保育	—	—	平日	土・日・祝日 夏休み・冬休み
	—	—	7:00～9:00 13:00～18:00	7:00～18:00

* 1号認定こどもは 土曜日の行事(運動会・発表会・卒園式)に出席する場合は、通常の保育といたします。

* 預かり保育とは「1号認定こども」を対象として、保護者がお仕事の際に、通常保育時間(9:00～13:00)を超えて行う保育のことを言います。

【登園】

* 登園 午前9時20分まで

※ お休みする時や、登園する時間が遅れる場合は、必ず午前9時までにきつずノート、または電話で保育園に連絡を入れてください。連絡なくお休みの場合は、園より確認の電話を入れさせていただくことがあります。

* お子さんの送迎は、保護者の方をお願いします。

* 保育園では、安全管理上施錠(午前7:00～午後19:00)しています。お迎えに来られた方は、玄関で登降園カードをかざしてお入りください。(登降園カードを各保護者の方へお渡しします。)

* やむを得ず、保護者の方以外の方がお迎えの時には、必ず園に連絡を入れてください。連絡のない場合は、お子様をお渡しすることができませんのでご了承ください。

* 不審者対策の為、送迎用保護者証を忘れずに首から下げてきてください。(園で登録し作ります。)お迎え時に下げていない場合は毎回別用紙に名前など記入していただきます。(入園面接時に枚数を確認させていただきます。送迎者の顔写真、氏名、続柄をきつずノートで送信してください。)

* 保護者のお仕事がお休みで登園する場合は、朝登園した時にその旨を伝えるようお願いいたします。(例、病院受診、小学校の参観日、親の介護、引っ越し等の手伝い、その他)

* 園の駐車場は、台数が限られています。混雑や近隣にご迷惑がかからないようスムーズな送迎にご協力下さい。

* 登降園時、登降園カードをカードリーダーにかざしてください。(登降園時間が記録されます。)(毎日 カウンターで朝、夕と 2 回かざすこととなります。)忘れた場合は手入力できます。

* 土曜日、登園される方は毎月25日までに翌月の土曜日登園状況用紙をご提出ください。(1ヵ月分まとめて記入) 用紙は、玄関カウンターにあります。

【連絡について】

- * 保育園でのお子様の急な発熱や体調不良、緊急時の際は、最初に職場に連絡させていただきます。当日の連絡先が変わる場合は、必ず各クラスの保育士にお伝えください。
- * 園からの連絡事項等は、園便り・玄関ボード・各クラスの掲示板・きつずノートでお知らせします。登降園の際に必ずご覧ください。
- * 住所・電話番号・携帯番号・勤務先・退園・転園などの変更がある場合は必ず保育園と居住する区の保健センター健康子ども課 子ども家庭福祉係に連絡してください。 西区:電話 621-4241 (内355・356・357)
(園に変更届、退園届がありますので、保育士に声を掛けてください。)

【慣らし保育】

- * 新しい環境の中で、お子様に負担がかからないように、少しずつ保育時間を延ばしていきます。
- * 一週間から二週間を目安に「慣らし保育」を行います。特に乳児クラスは、個々の状態を見ながら、担任保育士と進めていきます。

【保育料・実費徴収について】

- * 毎月の保育料(0～2歳児)と保育料に含まれない3歳以上児の給食代、おしぼり・エプロン代、絵本代(2歳児以上は、月刊絵本を毎月1冊とります)、紙オムツ等廃棄処理費及び時間外保育利用料は、翌月の25日にゆうちょ銀行において口座引き落としとさせていただきます。用紙がありますので手続きをお願いします。(他、フォルダー、布団乾燥、布団代、カラー帽子等)
- * 個人の着替えの補充がない時は、園で貸し出していますが、パンツは衛生面を考慮し1枚400円程度で買い取りしていただくこととなります。

【その他】

- * 園内での子ども間のお手紙、プレゼント交換(おかし・バレンタインデー・ホワイトデーなど)はトラブルの原因となるため固くお断りしておりますのでご了承ください。又、登園時にミニカーやぬいぐるみ等、持ってこないようお願いします。
- * 子どもの汚れ物について他児が汚した場合のみ、園で洗濯します。皮膚疾患等で問題のある方は、お知らせください。

嘱 託 医

●乳幼児園医健診 西町クリニック TEL 663-3223
園医さんから病院に受診するよう話があった場合は、医師会からの病院受診をすすめる用紙をお渡ししますので、後日園に提出ください。

●歯科検診 尾形 歯科 TEL 666-7377

★保育園で利用している病院★

病 院 名	住 所	電話番号	怪我の状況
耳鼻咽喉科 ひらい耳鼻咽喉科 医院 診療時間 10:00～17:30	西)西野2条3丁目 4-25渡辺ビル2F	664-5533	耳や鼻をケガした時
整形外科 さっぽろ西野二股 整形外科 診療時間 8:30～18:30	西)西野6条3丁目 1-5	668-8887	骨折・脱臼・打撲
皮膚・形成外科 琴似タワー皮膚科形成 外科 診療時間 10:30～19:00(月、 木、土、日) 14:00～20:00(金)	西)琴似2条1丁目 1-20琴似タワープ ラザ	0120-58- 4112	顔の傷等
脳神経外科 宮の沢明日佳病院 診療時間 9:00～17:00	西)西町南20丁目 1-3	664-7111	頭部の打撲 ケガの時
皮膚科 西野皮フ科クリニック 診療時間 9:00～18:00	西)西野1条7丁目 7-1	669-4112	肩から下、顔の傷等
眼科 長谷川眼科医院 診療時間 9:00～17:00	西)西野2条1丁目 2-13レジデンス北 国103号	665-0303	目の中に砂や異物が 入った時・目に傷を負 った時
歯科 あまの歯科医院 診療時間 9:00～19:00 9:00～13:00(木) 9:00～12:00(土)	西)宮の沢1条1丁目 1-3	667-2020	歯・歯ぐきを打った時 くちびるを噛んだ時

【健康について】

保育園は健康なお子様をお預かりすることを基本としています。

毎日戸外活動が出来る状態で登園して下さい。

- * お子様の体調など何か変化がある場合には、保育士にお知らせください。
- * 集団生活となりますので、発熱などある場合、病院での受診をお願いします。
- * 熱が高くなくても、下痢や嘔吐が続くなど、普段と様子が違う場合は電話連絡し、お迎えをお願いすることがありますので、ご協力をお願いします。下痢・嘔吐などは、体調が良くなってから登園してください。
- * 予防接種については、接種後の副反応や激しい運動を控えた方がよいなどお子さんの健康状態が心配されるので、午後からの予防接種を受けられることを推奨します。
- * 健診についても、10:00 に間に合うように登園をお願いします。

*

お薬について

- * 風邪などの飲み薬は、園でお預かり出来ません。外傷的なもののみ、可能な場合もありますので、ご相談ください。
- * 長期間継続して飲まなければならない薬の場合は、ご相談ください。
- * 医療機関(医師)に保育園に通っていることを伝え、薬の服用回数も相談してください。
- * 薬を持参する場合は、保育園に『与薬依頼票』があります。また、このしおりの17ページの『与薬依頼票』をコピーして必要事項を記入し、医療機関の処方箋を添えて保育士に手渡してください。
塗り薬の時も、事前に保育士に相談をしてください。(おむつかぶれのひどい時や、アトピーなどの場合)

感染症について

- * **保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の蔓延を防ぐためにも必ず予防接種を受けるようにしましょう。**
- * 保育園に『医師の意見書』(「感染症罹患後の登園許可についての医師の意見書」)があります。このしおりの巻末に添付している様式をコピーして使用しても結構です。
- * 保護者が記載する登園届もありますので、感染症名を確認の上ご提出ください。
- * インフルエンザ等、出席できない期間が小学生以上と乳幼児では異なりますので、ご注意ください。

◇0・1歳児〈もも組・りんご組〉

【毎日持ってくる物】

・連絡ノート(0歳児のみ)・紙オムツ ・帽子(戸外に出る時は、必ず使用します。)あごひもで調節できる物ではなく、ゴムが付いている帽子の用意をお願いします。

【個人の棚・引き出し・カゴについて】

- * 持ち物は全てに名前を書いてください。
(紙パンツ、紙オムツ、着替え、靴下等)
- * 棚には、貴重品を入れないでください。
- * 引き出しには、着替えを3組以上用意してください。
着替えを補充する場合には、保護者が引き出しに入れてください。
- * カゴには、ビニールパックの箱・お尻ナップを入れておいてください。

【用意するもの】

- * 外靴 (りんご組のみ用意。足に合うサイズの靴。サンダルは×)
(もも組は歩けるようになってから用意してください。)
- * 敷布団・タオルケット
※敷布団、カバーの大きさは、2歳児以上と同じにしてください。
(11ページ参照)
0、1歳児は、夏は大判バスタオル、冬はタオルケットを使用します。

【検温について】

健康の目安として、毎朝検温をしてきてください。

【オムツについて】

- * オムツは、各家庭から紙オムツ、紙パンツを用意していただきます。
- * 排便後のお尻の清拭のため、各家庭からお尻ナップを持参してください。
- * 紙オムツの廃棄処理費用は月額300円程度、トレーニングに入りましたら100円程度かかります。

【母乳について】

- * 母乳を持ってくる方は、一回分ずつに分けて冷凍にし、朝保育士に渡してください。また、その際は母乳パックを使用してください。

◇2 歳児 <いちご組>

【毎日持ってくる物】

- ・紙パンツ数枚

【着替えの棚について】

- * **持ち物にはすべて名前を書いてください。**
- * 引き出しに着替えを3組程度入れてください。
(シャツ・パンツ・服・ズボン・靴下)
(活動の妨げになる為、ワンピースなどは着てこないでください。)

【オムツについて】

- * 家庭から紙パンツを用意していただきます。
(パンツ・ズボンを自分で着脱できるように、紙パンツで過ごしていきます。)
- * 紙パンツは、後ろに大きく名前を記入し、汚れ物の棚に入れてください。
お尻ナップ・ビニールパックも記名して一緒に用意してください。
- * 紙オムツの廃棄処理費用は月額300円程度、トレーニングに入りましたら100円程度かかります。

【用意するもの】

- * 保育活動中に使用する、**クラスカラー帽子を購入していただきます。**
- * 敷布団・冬は毛布(春先、秋はタオルケット、真夏は大判バスタオル)
※布団、毛布、カバーの大きさは、**布団について**の11頁を見て確認してください。

【デイリープログラム】

0歳児(もも)	1・2歳児(りんご・いちご)	
	時 間	主な活動
個人の生活リズムの状況に合わせて ・健康視診 ・午前寝 ・外気浴 ・離乳食 ・お昼寝 等	7:00～	登園・健康視診 室内あそび
	9:30～	室内あそび 戸外あそび
	11:00頃～	食 事 お昼寝
	14:30	おやつ 室内あそび
	15:30 16:00	粗大あそび 順次降園
	18:00～19:00	延長保育(おやつ)

◇3・4・5歳児<くじら組・らっこ組・ぺんぎん組>

【混合クラス入園時に必要な物】

- * 通園カバン
(キーホルダー・お守りは、トラブルの原因になりますので、付けないでください。)
- * コップ・コップ袋、おしぼり、おしぼりを入れるビニール袋
- * 保育活動中に使用するクラスカラー帽子を購入していただきます。
- * リュック・水筒(ひもつき)・お弁当箱・お弁当袋・敷物(シート)は遠足の時に使用します。



《個人の引き出しには・・・》

- * 着替えの衣類 2～3組(シャツ・パンツ・靴下・ズボン・服)
- * ポリ袋 2～3枚 名前を記入し着替えの引き出しに入れてください。
(ビニールボックスや、おしりナップは入れないでください)
- * 午睡袋 (主に布団カバー洗濯日にカバー、タオルケットを入れ持ち帰ります)
たて40cm×よこ35cmの巾着型(これより大きくてもかまいません)
名前は、大きくお願いします。
- * 紙パンツ等の廃棄処理代費用として、300円程度を納入していただきます。
尚トレーニングにはいりましたら100円程度かかります。
- * 午睡用敷布団・掛け布団
敷布団・毛布にはカバーをつけてください。
夏場 バスタオル・タオルケット、冬場 毛布を使用。
(掲示にてお知らせします。)

〈午睡袋〉



○布団カバーについて

- * 布団カバーは、2週間に1回金曜日に子ども達がはずし、午睡袋に入れたものを棚に入れておきます。お迎えに来た際、持ち帰り、洗濯をお願いします。
この日は、カラー帽子も一緒に持ち帰り、お洗濯をお願いします。
(土曜日に登園する子もありますが、全体把握が難しい事と急遽体調不良で登園できない場合もありますので、金曜日に取り外すことを統一させていただいています。)
- * 危険防止のためお子様の受け入れを済ませてから、布団カバーをつけてください。

保育園に来るときは …



各自の帽子をかぶり
活動しやすい服装にしましょう

女の子のスカートの場合は、中に
スパッツ類をはかせてください
飾りのある華美なお洋服はこどもの
トラブルになりますので避けてください

髪の毛が長い場合は、必ずゴムでしばりましょう
爪はこまめにきりましょう(手・足)

2～5歳児の活動時は
カラー帽をかぶります



毎日持ってくるもの

混合 3、4、5 歳児

- 通園かばん
- シール帳(園からお渡しします)
- おしぼり(かわいたもの 1 枚ビニール袋に入れて)
- うがい用コップ 巾着袋に入れて

*箸(箸箱に入れて)は、個々の状況に合わせて使用します。

✿外遊び用持ち物✿

- ・カラー帽子 ・ジャンパー(時期に合わせて)
- 冬は
- ・スノーコンビ ・手袋 ・帽子 ・脚半 ・長靴

【デイリープログラム】

3・4・5歳児	
時 間	主 な 活 動
7:00 ~ 8:00 ~	登園 健康視診 室内あそび・戸外あそび
11:30 ~	食事の準備 食事
12:00 ~	食後、お昼寝の支度 お昼寝
14:30 ~	起床 身支度 おやつ
15:30 ~ 16:15	年齢クラスへ移動 年齢クラス別保育(課業 月～金)
16:15 ~ 18:00	混合クラス別保育
18:00 ~ 19:00	延長保育

● クラスの分け方

年齢クラス名

0 歳児	もも
1 歳児	りんご
2 歳児	いちご
3 歳児	みかん
4 歳児	ばなな
5 歳児	すいか

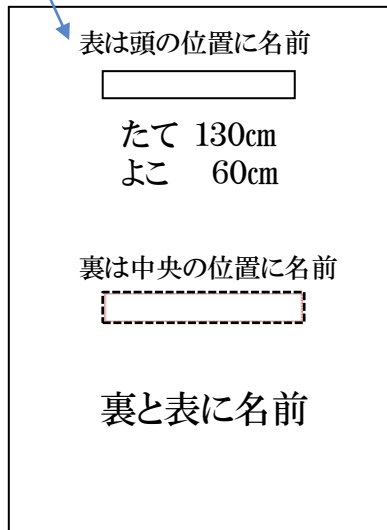
混合クラス名

3・4・5歳児	くじら
	らっこ
	ぺんぎん

【布団について 全クラス共通】

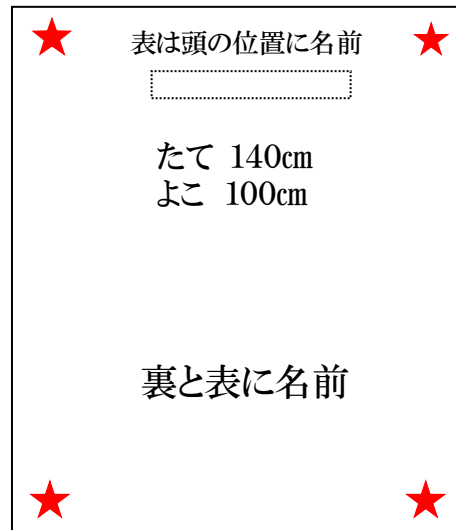
〈敷き布団〉

各家庭で名前を付ける。



〈掛け布団〉

- ・冬は毛布
- ・夏はタオルケット(カバーはつけません)
バスタオル



- * タオルケットは、シングルサイズを2つ折りにし、周りを縫ってください。
- * 敷き布団、冬の毛布にカバーを付けていただきます。
- * 毛布はシングルを2つ折りにして縫い、カバーがずれないように四隅(★印)に大型のスナップボタンを付けてください。
- * ベビー毛布、フリースはカバーの中でかたよってしまう為、子どもがたたむ、掛ける行為がやりづらいので、毛布でお願いします。
- * 夏場は、バスタオルを使用します。春・秋は、タオルケットを使用し、冬場は、毛布(いちご、混合クラスのみ)になります。(きつずノート等でお知らせします。)
- * 持ち物全てにわかりやすく大きく名前を書いて下さい。

【布団カバー洗濯日について】

- * 2週おきに、布団カバー洗濯日があります。
- * カバーは金曜日にはずしていただき、月曜日の朝にとり付けてください。
- * 土曜日に登園し午睡をする方は、金曜日の帰り(混合クラスは18時まで)又は、土曜日の朝(10時半まで)に付けてもかまいません。
土曜日にカバーやバスタオルが乾かない場合は、それに代わるものとして必ず上下用意してください。(春から冬)

0・1・2歳児クラス(もも・りんご・いちご)の布団カバーは、保護者の方に付け外しをしていただきます。

- * 0歳児は、ももぐみの奥の部屋で付け外しをしてください。
- * 1歳児(りんごぐみ)、2歳児(いちごぐみ)は、ほふく室のりんご組側スペースで、付け外しをしてください。(ピンクのマットの上に置いて下さい。)
- * カバーを外す際はお迎えの前に、カバーをつける時は、受け入れを済ませてからにしてください。(必ず、保護者の方のみでお願いします。)

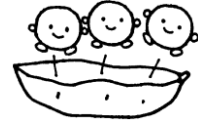
【給食について】

- * 毎月月末に、札幌市配布の基準献立をお知らせします。
(献立は調理の都合上、変更になることもあります)
- * 春の遠足、秋の遠足(3・4・5歳児)と5歳児の園外保育の時は、お弁当持参となります。(誤飲窒息等防止のため、ミニトマトやぶどうは入れないようご協力をお願いします。)



【延長食について】

- * 延長保育には、午後6時に夕食に影響のない程度の軽食が出ます。
- * メニューは、お茶、市販のお菓子、果物。
- * 毎日のメニューは、給食室前にあるボードをご覧ください。



【サイクルメニューについて】

- * 保育園の給食は、2週間サイクルが基本になっています。これは、幼児期は食べ慣れていないものは食べないことが多いためです。新しく入園したお子さんは、入園当初は給食が食べられないこともあるかと思いますが、だんだんと食べられるようになっていきますので、あせらず見守ってあげましょう。

【配膳について】

- * 混合クラスは、各クラスで個々に主食・おかず・汁物の配膳を行っており、温かい給食が提供されるような配慮をしています。
- * 食事は“食べさせられる”のと“自分で食べる”のとでは、大きく意味合いが違います。自分で食べられる量を把握し、食べきる満足感や達成感を知ってもらいたいというねらいがあります。

食事をするのが楽しいことであるように取り組んでいきたいと思えます。

☆朝食について☆

その日1日を元気に過ごすために大事なものは、なんといっても朝食です！朝食を食べることによって、脳に栄養が届き頭が働くようになりますし、元気いっぱい体を動かせる力も湧いてきます。「給食で栄養が摂れるから」と朝食を抜いてしまうのは大きな間違いです。時間のないあわただしい朝でも、朝食を摂る習慣をつけてください。

【延長保育について】

- * 延長保育は、午後 6 時～午後 7 時までです。
- * 延長保育は、いちご組のお部屋で行っています。
- * 軽食が出ます。一日につき200円かかります。翌月の 25 日に1ヵ月分の利用料金を実費徴収費と一緒にゆうちょ銀行にて口座引き落としとさせていただきます。延長の軽食内容は給食のボードをご覧ください。
- * 一年を通して利用される方は、「**年間利用申込書**」を提出していただきます。
- * 年間申し込みをされている方も、されていない方も、その日延長保育にかかる場合は、朝に担任保育士に伝えてください。
- * 午後 6 時までにお迎えが間に合わず延長保育にかかりそうな場合、軽食の準備との兼ね合いがありますので、わかり次第必ず連絡をいれてください。

【写真販売について】

- * 行事写真については、業者でのネット観覧になります。準備できましたら申し込み用紙とパスワード、IDをお知らせ致します。
すべての写真は、大井俊幸写真事務所になります。
ご自宅に郵送となりますので手数料がかかりますがご了承ください。

【緊急時連絡について】

災害時・緊急時、又は園の行事に際して保護者への連絡体制につきまして、携帯電話のアプリ【きっずノート】を活用していきます。登録をお願いします。（別紙登録方法 参照）送迎者の顔写真、氏名、続柄もきっずノートへ送信をお願いします。（送迎用保護者証の作成に使用させていただきます。）

【ホームページのおしらせ】

保育園のホームページがあることをご存知ですか？
当園のホームページでは、年間行事や毎月の予定、子ども達の遊びの様子を紹介しています。興味のある方は、ぜひ見てくださいね！！

ホームページアドレス

http://aikeien.or.jp/higashi_nursery

メールアドレス

teine_higashi@aikeien.or.jp

(メールは、携帯電話からでも送れます)

※下記のQRコードを読み込んでスマホでもご覧いただけます。



- * ホームページは、誰でも見ることの出来る場です。被写体となる個人の肖像権を侵害することのないように、事前に撮影・掲載についての同意を得ています。拒否することもできますので、遠慮なく保育士に申し出てください。

【園の携帯電話の登録をお願いします】

- * 緊急時、園の電話が繋がらない時に必要になりますので、各自で登録をお願いします。

☎ 090-5988-1594

【本の貸し出しについて】

- * 保育園では、子ども達に出来るだけたくさんの絵本に触れてほしいという思いで、絵本を貸し出ししています。(2Fホール奥にあります。)もも組は毎週金曜日、りんご組は毎日、お部屋でも貸し出ししています。(お部屋の保育士に声を掛けて下さい。)いちご組は、ホールの絵本をご利用ください。
- * 土曜日の貸し出しはしていません(貸し出しは、月～金のみで17:00迄です。駐車場の混雑緩和の為、ご協力お願いします。夕方借りられない方は、朝の登園時に借りるようお願いします。)
- * 保護者の方にも、子育て関係の本の貸し出しをしています。

《利用にあたって》

- * 貸し出しは、一人1冊、平日、期間は**1泊2日**です。(お休みした場合は、次に登園した日に返却してください。)
- * 貸し出し帳には、必ず**保護者の方が記入してください**。
- * お昼帰りの場合、午睡時間中は貸し出しできませんので、朝のうちに選んで借りてください。
- * 大きな行事前や年末・年度末は、絵本の貸し出しを止めさせていただくこともあります。

《記入例》

お願い					
<ul style="list-style-type: none">• 借りた本は一泊二日厳守でお願いします。(次の登園時に返却してください)• 貸出帳には、保護者の方が記入してください。• 大切な本です。破損、落書きには注意してください。					
貸出日	園児名	シール色	シール記号	絵本名	返却日
4/1	手稲 たろう	赤	A 1	〇〇〇〇	4/2
/					/

《返却にあたって》

- * 貸し出し帳に返却日を記入し、本棚に戻してください。

《その他》

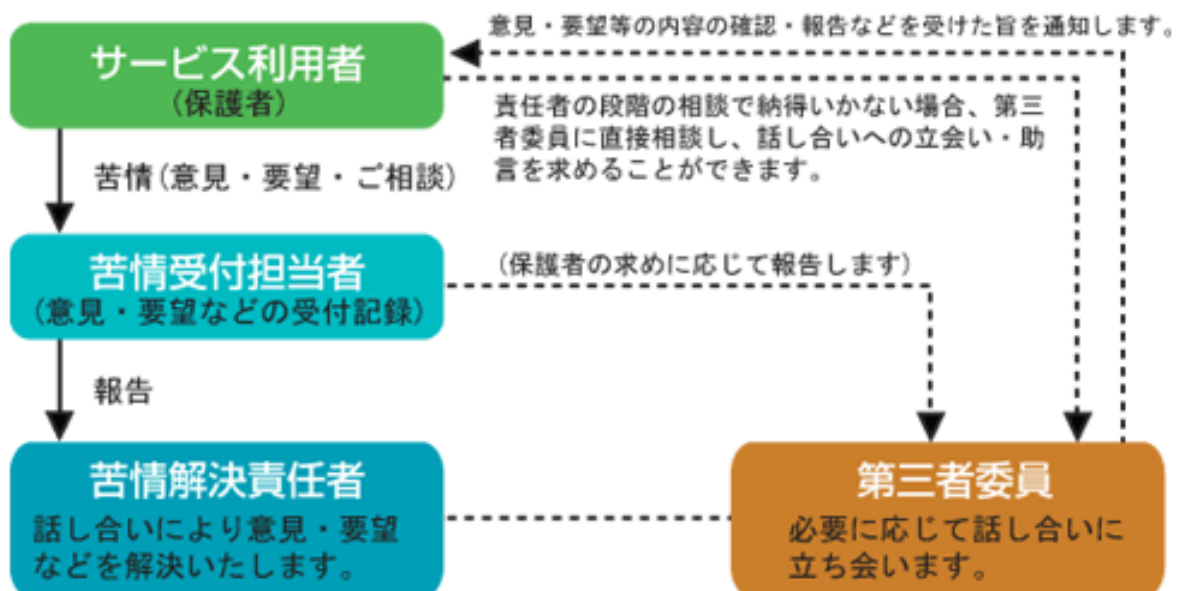
- * 保育園の大切な絵本です!! **落書き・破損**のないように保護者の方が責任を持って管理してください。
- * 落書き・破損した場合は、カゴに入れてください。絵本の破損状態によっては、自己負担をさせていただくこともあります。

【苦情・ご意見・ご要望について】

利用者の皆様から寄せられた苦情、ご意見・ご要望については、適切にその対応に当たります。苦情等およびその解決についての報告は、個人情報に関するものや申込者が拒否した場合を除き、玄関内に掲示するとともに、園だよりやホームページに公表し、保育園の運営及び管理等の改善に努めます。

社会福祉法第82条の規定により、本保育園では利用者からの苦情に適切に対応する体制を整えています。

＜苦情解決の仕組み＞



愛敬園 苦情処理第三者委員

松浦 忠勝

TEL 665-9090

佐々木 忠義

TEL 611-6391

水戸 弘一

TEL 661-5659

【保育園の住所】

〒063-0062

札幌市西区西町南13丁目3番1号

TEL (011)662-4204 FAX (011)662-4205

与薬依頼票

(保護者記載用)

令和 年 月 日

依頼先	保育園名 宛
依頼者	保護者氏名 子ども氏名 ⑩ 連絡先 電話 (男・女) 歳 か月 日
主治医	電話 (病院・医院) FAX
病名 (又は症状)	
<p>(該当するものに○、または明記)</p> <p>(1)持参したくすりは 令和 年 月 日に処方された 日分のうちの本日分</p> <p>(2)保管は 室温・冷蔵庫・その他 ()</p> <p>(3)くすりの剤型 粉・液(シロップ)・外用薬・その他 ()</p> <p>(4)くすりの内容 抗生物質・解熱剤・咳止め・下痢止め・かぜ薬・外用薬 () (調剤内容)</p> <p>(5)使用する日時 令和 年 月 日～ 月 日 午前・午後 時 分 または 食事(おやつ)の 分前・ 分あと その他具体的に ()</p> <p>(6)外用薬などの使用法</p> <p>(7)その他の注意事項</p> <p style="text-align: right;">薬剤情報提供書(あり・なし)</p>	

保育園記載	
受領者サイン	
保管時サイン	月 日 時 分
投与者サイン	投与時刻 月 日 午前・午後 時 分
実施状況など	

感染症罹患後の保護者の登園届

登園届 （保護者記入）	
施設長殿	
入所児童名 _____	
年 月 日	医療機関名「 _____ 」において
病名「 _____ 」と診断され、	
病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されましたので登園いたします。	
保護者名 _____	印又はサイン _____

登園の際には、上記の登園届の提出をお願いいたします。（なお、登園のめやすは、子どもの全身状態が良好であることが基準となります。）

保育所等は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団内での発生や流行をできるだけ防ぐことはもちろん、子どもたちが一日快適に生活できることが大切です。

保育所入所児がよくかかる下記の感染症については、登園のめやすを参考に、かかりつけの医師の診断にしたがい、登園届の提出をお願いいたします。なお、保育所等での集団生活に適應できる状態に回復してから登園するよう、ご配慮ください。

○医師の診断を受け、保護者が記入する登園届が必要なことがある感染症（ただし、提出の必要性については各保育所等でご確認ください）

（札幌市乳幼児園医協議会編「子どもと感染症」参照）

感染症名	潜伏期	感染しやすい時期	登園のめやす
溶連菌感染症	2～7日	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗生剤投与開始後1～2日経過し、主要症状が消失してから
マイコプラズマ肺炎	1～3週	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳などの主要症状が治まっていること
ウイルス性胃腸炎 （ノロ、ロタ、アデノウイルス等）	1～3日	症状のある間と、症状消失後1週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要）	下痢が治まり、全身状態が良ければ登園可
ヘルパンギーナ 手足口病	2～5日	急性期の数日間（便の中に1か月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要）	解熱し、口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	4～6日	呼吸器症状のある間	咳などの呼吸器症状が改善し、全身状態が良いこと
帯状疱疹 突発性発疹		水疱を形成している間	すべての発疹がかさぶたになってから 解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと （発疹があっても良い）

（札幌市の保育園においては、伝染性紅斑（りんご病）は、発疹があっても、全身状態が良ければ、登園可としています。）

感染症罹患後の登園許可についての医師の意見書

意見書	
施設長殿	
入所児童名 _____	
病名「 _____ 」	
年 月 日から症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので登園可能と判断します。	
_____ 年 _____ 月 _____ 日	
医療機関 _____	
医師名 _____	印又はサイン _____

保育所等は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団内での発生や流行をできるだけ防ぐことで、子どもたちが一日快適に生活できるよう、下記の感染症について意見書の提出をお願いします。

感染力のある期間に配慮し、子どもの健康回復状態が集団での保育所生活が可能な状態となってからの登園であるようご配慮ください。

○医師が記入した意見書が必要なことがある感染症（ただし、提出の必要性については各保育所等でご確認ください）

（札幌市乳幼児園医協議会編「子どもと感染症」参照）

感染症名	潜伏期	感染しやすい時期	登園のめやす
麻疹（はしか）	9～12日	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
インフルエンザ	1～3日	症状が有る期間（発症後24時間から3日程度までが最も感染力が強い）	発症後最低5日間かつ解熱した後3日を経過してから
新型コロナウイルス感染症	約5日間（オミクロン株の場合は2～3日）	発症後5日間	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過してから ※無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日目として、5日を経過すること
風しん（三日はしか）	2～3週	発しん出現の前7日から後7日間くらい	発しんが消失してから
水痘（水ぼうそう）	2～3週	発しん出現1～2日前からかさぶた形成まで	発しんがかさぶたになった後（但し、手のひら、足のうらは除く）
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	2～3週	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好であること
結核			感染のおそれが無くなってから
咽頭結膜熱（プール熱）（アデノウイルス）	5～7日	発熱、充血等症状が出現した数日間	主要症状が消失した後、2日を経過してから
流行性角結膜炎（アデノウイルス）	4～7日	充血、目やに等症状が出現した数日間	結膜炎症状が消失してから
百日咳	1～2週	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失してから、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了してから
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等）	3～8日		伝染のおそれがないと認められた後

※「医師の意見書」を医療機関に依頼する際には、原則、文書料が発生いたします。

